



Comune di Forlì

SERVIZIO SCUOLA E SPORT

AVVISO PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI NOMINATIVI PER EVENTUALI ASSUNZIONI GIORNALIERE D'URGENZA NEL PROFILO DI COLLABORATORE ADDETTO ALLE CUCINE DA UTILIZZARE PER L'A.S. 2024/2025 E 2025/2026

Viste:

- la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 430 del 28 novembre 2017 "Disciplina per assunzioni a tempo determinato di personale insegnante ed ausiliario presso nidi e scuole dell'infanzia comunali. Approvazione modifiche Codice 1 bis";
- il DPCM 27.12.1988 art. 8, comma 4;
- la determinazione n. 4062 del 20/12/2024, di approvazione dello schema del presente avviso;

LA DIRIGENTE
rende noto che

Il Comune di Forlì intende procedere alla formulazione di un elenco di nominativi da utilizzare unicamente per eventuali assunzioni d'urgenza giornaliere di Collaboratori addetti alle Cucine (Area degli operatori esperti). Il rapporto di lavoro pertanto sarà unicamente a tempo determinato, di durata giornaliera, per soddisfare esigenze con carattere d'urgenza (massimo 12 giorni) e non potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Operatori esperti (CCNL Comparto Funzioni locali, sottoscritto in data 16.11.2022).

Il Collaboratore addetto alle cucine svolge le proprie attività presso le cucine dei Nidi d'Infanzia comunali, con la supervisione del Funzionario Dietista e del Dirigente del Servizio Scuola e Sport.

La figura ricercata svolge, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- produzione dei pasti per bambini e personale secondo il menù e le grammature stabilite; predisposizione e gestione delle diete sanitarie ed etico-religiose;
- manipolazione, conservazione degli alimenti, pulizia dei locali-attrezzature-materiali in uso;
- verifica della qualità e quantità delle materie prime consegnate dai fornitori;
- collaborazione con la dietista alla stesura delle tabelle dietetiche e nella realizzazione di progetti di educazione nutrizionale rivolta alle famiglie.

Si riporta di seguito la declaratoria prevista dal CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni locali per l'area di inquadramento è la seguente:

"Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali. Specifiche professionali:

- *conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;*
- *capacità di gestione di relazioni interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;*
- *responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano”.*

Conoscenze tecniche richieste alla figura ricercata:

- conoscenza delle norme di comportamento nella manipolazione e preparazione dei cibi nel rispetto dell'igiene e sicurezza alimentare e della gestione delle allergeni in materia di diete sanitarie
- conoscenza norme igienico sanitarie e corrette prassi in materia di pulizia degli ambienti, attrezzature e materiali
- conoscenza delle caratteristiche merceologiche e nutrizionali degli alimenti;
- tecniche, fasi e modalità di preparazione, cottura e conservazione degli alimenti;
- conoscenza delle norme dietetiche relative alla prima infanzia e all'età anziana e gestione delle diete speciali;
- nozioni delle norme sulla sicurezza degli ambienti di lavoro.

A tale figura professionale sono richieste le seguenti competenze comportamentali:

- attenzione all'ordine, alla qualità e alla accuratezza; capacità di eseguire una gestione quotidiana del proprio lavoro con elevata precisione, ovvero la capacità di fornire un lavoro corretto e di qualità anche di fronte a un contesto organizzativo dinamico.
- partecipazione ed impegno: coinvolgimento diretto ed attivo nei processi e nelle attività. Capacità di orientare il proprio comportamento professionale alla realizzazione dei compiti assegnati nei tempi e secondo le modalità stabilite
- capacità di lavorare in gruppo, cioè di collaborare con gli altri, di essere parte di un gruppo, nonché di confrontarsi per risolvere un problema o portare a termine un progetto/obiettivo.

Gli interessati, in possesso dei requisiti di seguito specificati, dovranno presentare domanda secondo le modalità indicate al paragrafo “modalità di presentazione della domanda”.

Requisiti specifici richiesti

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di maturità di tecnico dei servizi della ristorazione o denominazione equivalente rilasciato da Istituti Professionali Alberghieri statali o legalmente riconosciuti;
oppure
- Diploma di qualifica professionale triennale di Operatore dei servizi di ristorazione, settore cucina o denominazione equivalente e/o equipollenti rilasciato da Istituti Professionali Alberghieri statali o legalmente riconosciuti, ovvero, da Enti di formazione accreditati da Regioni e/o Enti Locali;
oppure
- titolo di studio di licenza della scuola dell'obbligo + attestato di qualifica professionale di addetto alla ristorazione (o denominazione equivalente) conseguito a seguito di corsi professionali autorizzati dalla Regione.

AVVERTENZE: Il candidato, per prendere servizio in qualità di Collaboratore addetto alle cucine, dovrà essere in possesso dell'attestato di formazione/aggiornamento per il personale alimentarista (livello 2 rischio elevato), di cui alla Legge della Regione Emilia Romagna nr. 11/2003 e della deliberazione nr. 311/2019 della Giunta della Regione Emilia Romagna.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165. Il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Requisiti generali richiesti:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; in particolare, di non avere riportato condanne per i reati di cui agli artt. 572, 610, 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale ovvero dichiara di non avere subito l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio).

N.B. I requisiti prescritti per l'inclusione nelle liste di disponibilità di cui al presente avviso pubblico devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. L'accertamento

della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di inserimento nell'elenco dei nominativi a disposizione per chiamate giornaliere urgenti deve essere rappresentata **esclusivamente in via telematica** entro: **le ore 12:00 del giorno 30 Aprile 2025**

La domanda deve essere inviata esclusivamente in via telematica, pena l'esclusione, collegandosi dall'Homepage del sito www.comune.forli.fc.it e seguendo il percorso : IL COMUNE/Concorsi, Selezioni pubbliche/ Bandi di concorsi attivi.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, da rendere sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Con la domanda di inserimento nelle liste, il richiedente accetta senza riserve le condizioni del presente avviso, rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché autorizza l'Ente alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura. Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – CIE - CIE ID;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun richiedente.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti.

Il Servizio Scuola e Sport è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 12:30 e nelle giornate di martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00 ai seguenti numeri: tel. 0543/712380, 712381, 712345 (quest'ultimo solo nelle giornate di martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00). Eventuali richieste di informazioni e/o di supporto potranno essere richieste alla casella di posta elettronica ufficiosupplenze@comune.forli.fc.it oppure all'interno della procedura on line.

Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo. Si consiglia, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, formati consentiti pdf, png, jpeg, jpg).

ALLEGATI (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- **curriculum di studi e professionale, debitamente datato e sottoscritto.**

Il sistema, acquisita la domanda di selezione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal richiedente un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda e un successivo messaggio con il numero di protocollo assegnato. Il richiedente dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Forlì secondo la modalità e nel termine perentorio sopraindicati. Il Comune di Forlì non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese dal candidato saranno oggetto a verifiche d'ufficio ai sensi del DPR 445/2000. Con l'invio della domanda il candidato autorizza il Comune di Forlì alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

Trattamento economico

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'ex Cat.B1 (Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL Funzioni Locali) e sarà corrisposto proporzionalmente all'orario di lavoro assegnato ed al periodo di servizio prestato. Saranno inoltre corrisposte le indennità spettanti a termine di CCNL ed una quota proporzionale della 13° mensilità. Sulle competenze lorde saranno operate le ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali.

Formulazione dell'elenco di disponibilità e relativo utilizzo.

Sarà redatto un elenco dei candidati che abbiano presentato domanda regolare, **secondo l'ordine di arrivo della candidatura nella piattaforma telematica.**

Nel caso di domande pervenute nella stessa data e ora o qualora non sia determinabile l'ora di arrivo, sarà data precedenza al candidato più giovane d'età.

Il Dirigente del Servizio Scuola e Sport, con propria determinazione, redigerà l'elenco dei candidati per le supplenze giornaliere. Di tale determinazione ne sarà data informazione sul sito web del Comune <http://www.comune.forli.fc.it> e sulla piattaforma Elixforms.

La dichiarazione di non ammissibilità nell'elenco di cui sopra sarà comunicata ai candidati interessati con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata ai sensi del DPR 445/2000.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

Si precisa che lo scorrimento dell'elenco di disponibilità è subordinato all'indisponibilità del personale presente nelle graduatorie attualmente in uso dal Comune di Forlì (proprie e/o di altri enti pubblici).

Le supplenze saranno assegnate dall'Unità Infanzia in base ai criteri stabiliti dal regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 430 del 28 novembre 2017 (consultabile anche sul sito www.comune.forli.fc.it alla voce Regolamenti Comunali/Infanzia e Famiglia). In

particolare si precisa **che il candidato – trattandosi di supplenze in via d'urgenza – è tenuto a prendere servizio entro 1 ora dalla telefonata di assegnazione della supplenza da parte dell'Unità Infanzia.**

I candidati che hanno presentato domanda potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura tramite consultazione dell'Area Utente della piattaforma Elixforms (Area appositamente riservata ai candidati che hanno presentato domanda). Sarà utilizzato il codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Forlì, è finalizzato all'espletamento del procedimento amministrativo di reclutamento ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto al procedimento, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Le informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Forlì.

Il Comune di Forlì è titolare del trattamento dei dati.

I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il titolare Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì - pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: dpo@studiopaciecsrl.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'amministrazione si riserva, qualora se ne avvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Forlì 20 dicembre 2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SCUOLA E SPORT
(Dott.ssa Benedetta Squarcia)
documento sottoscritto digitalmente