

## **AVVISO AI CANDIDATI**

**Si ricordano i passaggi per eseguire la procedura di iscrizione on line alla selezione.**

COMPILARE le dichiarazioni nelle varie SEZIONI del modulo (dalla sezione 1 alla sezione 10)

**SEZIONE 11:** rileggere il RIEPILOGO della domanda e SALVA E PROSEGUI

Accedere alla **SEZIONE 12 "CONVALIDA"**

(se il candidato non è in possesso della firma digitale, selezionare la voce "FIRMA AUTOGRAFA" poi cliccare su "SELEZIONA E PROSEGUI")

Accedere alla **SEZIONE 13 "INOLTRA"** (effettuare i seguenti step):

- a) scaricare il PDF, generato dal sistema,
- b) stamparlo;
- c) apporre in fondo alla stampa la propria firma;
- d) scannerizzare TUTTA la domanda in apposito FILE;

Caricare il file (DICHIARAZIONE FIRMATA) tramite il pulsante denominato "SCEGLI FILE". Ripetere il medesimo procedimento per il documento d'identità (scansione del fronte e scansione del retro del documento)

DOPO AVER ALLEGATO i 3 FILES (1.domanda, 2.fronte documento, 3.retro documento) cliccare su "CONFERMA DATI E PROSEGUI"

**CLICCARE "INOLTRA"**