



COMUNE DI FORLÌ
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI DOCENTE CAT. C1 (SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO)

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione G.C. 233/2019, come revisionato con deliberazione di G.C. n. 73/2021;
- il Regolamento comunale dei Servizi educativi e scolastici 0-6 anni (Del. C.C. 31/2018);

vista la determinazione del Dirigente nr. 1886/2021, che si richiama integralmente, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

SI RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta un'unica selezione pubblica, finalizzata alla formazione di **2 distinte graduatorie**, utili unicamente per assunzioni a tempo determinato, nel profilo professionale di "Docente", Cat. C1: una per la posizione di lavoro di "Insegnante scuola d'Infanzia", Cat. C1 ed una per quella di "Educatore Nido", Cat. C1, da assegnare al Servizio Scuola e Sport del Comune di Forlì.

I candidati potranno partecipare alla selezione per una o per entrambe le posizioni di lavoro, in relazione ai titoli di studio dagli stessi posseduti.

In particolare, i candidati potranno partecipare per entrambe le suindicate posizioni unicamente qualora in possesso dei titoli di studio previsti e validi per l'accesso ad entrambi i profili, trattandosi di titoli non pienamente sovrapponibili e qualora ne facciano esplicita richiesta sulla domanda di partecipazione. In caso contrario, potranno partecipare alla formazione della sola graduatoria per cui possiedono idoneo requisito d'accesso (idoneo titolo di studio).

Al profilo di Docente, Cat. C1 è annessa una retribuzione tabellare mensile pari ad Euro 1.695,34 , un'indennità di vacanza contrattuale a cui si aggiunge la 13^a mensilità le quote aggiuntive di famiglia, se dovute, nelle misure fissate dalle vigenti disposizioni legislative; per il trattamento economico si applica il CCNL Comparto Funzioni Locali. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali, a norma di legge.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. nr. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. nr. 165/2001.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DELLE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE

Posizione di lavoro di Insegnante scuola dell'infanzia/Educatore nido: gli insegnanti/educatori sono chiamati al compito e alla responsabilità di progettare e attuare, in maniera collegiale, i

processi educativi, di crescita e di apprendimento volti a promuovere il benessere, lo sviluppo cognitivo, affettivo, sociale e culturale di ciascun bambino.

In tal senso, progettano e organizzano attività destinate a promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, delle competenze e di avviarli alla cittadinanza.

L'azione degli insegnanti/educatori si esplica, nell'ambito del gruppo di lavoro educativo (équipe):

- nella progettazione educativa di servizio e di sezione;
- nell'organizzazione congruente del contesto educativo e delle attività, tenendo strettamente integrati i momenti di cura e le proposte educative;
- nell'interazione con i genitori, al fine di cooperare per l'educazione e per lo sviluppo equilibrato dei bambini;
- nella collaborazione con gli altri insegnanti/educatori, con i coordinatori pedagogici e con il personale ausiliario;
- nella relazione e collaborazione con la rete dei servizi territoriali.

L'azione del gruppo degli insegnanti/educatori viene sviluppata, sullo sfondo degli indirizzi nazionali e regionali vigenti e del regolamento comunale dei servizi per l'infanzia, tenendo conto delle differenziate esigenze dei bambini e dello specifico contesto sociale e culturale di riferimento.

Ai singoli insegnanti/educatori è richiesto il possesso di:

1. competenze nelle diverse dimensioni/campi di esperienza;
2. competenze psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzative, di ricerca e di documentazione;
3. competenze relazionali, comunicative e di gestione dei gruppi (in relazione sia ai bambini, sia agli adulti).

Gli insegnanti/educatori sono chiamati, pertanto, a partecipare a momenti di aggiornamento e formazione in servizio.

L'Insegnante della scuola dell'infanzia/ Educatore di nido deve: conoscere lo sviluppo evolutivo e di crescita del bambino, saper individuare strategie di apprendimento e di gioco diversificate ed adattare attività, tempi e spazi alle diverse esigenze dei bambini, saper osservare il comportamento dei bambini ed interpretare i loro bisogni, saper collaborare alla costruzione di progetti educativi in continuità e progressione con le altre agenzie formative del territorio e con la famiglia.

La posizione di lavoro richiede quali competenze indispensabili capacità di costruire relazioni, di lavoro di gruppo, di comunicazione e sensibilità interpersonale principalmente nei rapporti con i bambini e le loro famiglie.

Completano il profilo capacità organizzative e di gestione del tempo istituzionale, nonché autocontrollo e gestione dei conflitti.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica

Amministrazione; le eventuali condanne penali o i procedimenti penali in corso sono da riportate nella domanda di ammissione (nel caso di condanne penali sono da specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie); in particolare, non avere riportato condanne penali passate in giudicato o avere procedimenti penali in corso per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale ovvero non essere stato soggetto all'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (Dlgs. 4.03.2014 n. 39);

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio). Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

Inoltre i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) per graduatoria Scuole Infanzia, uno dei seguenti titoli:

- Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria - indirizzo Scuole Infanzia
oppure
- Laurea in Scienze della formazione primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85 bis)
oppure
- uno dei sottoelencati Diplomi di Maturità **se conseguiti entro l'anno scolastico 2001-2002:**
 - Diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
 - Diploma di Maturità Magistrale;
 - Diploma di Maturità rilasciato da Liceo Socio-Psico-Pedagogico;
 - Maturità Professionale di Assistente Comunità Infantili, comprensivo del titolo di "abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio", rilasciato da Scuole Magistrali legalmente riconosciute, o titoli equipollenti comunque abilitanti all'insegnamento nelle scuole di tale ordine, ai sensi di legge.

b) per graduatoria Nidi d'Infanzia, uno dei seguenti titoli:

Si precisa che a decorrere dall'anno scolastico 2019-2020, ai sensi del **D.Lgs 65/2017, art. 14, comma 3**, l'accesso ai posti di educatore di servizi educativi per l'infanzia è consentito esclusivamente a coloro che sono in possesso della **laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico** per educatori dei servizi educativi per l'infanzia **o della laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria – LM-85 bis, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.**

Sulla base della delibera di Giunta Regionale n. 1564/2017, nonché delle indicazioni del MIUR, possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli accademici, purché conseguiti entro l'anno accademico precedente all'attivazione dei percorsi previsti dal D.M. 378/2018 (attivazione stabilita per l'anno accademico 2019-2020):

- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26-7-2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale)";
- diploma di laurea in Pedagogia;
- diploma di laurea in Scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;

- diploma di laurea magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi - classe LM-50 / DM n. 270/2004;
- diploma di laurea magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua - classe LM-57 / DM n. 270/2004;
- diploma di laurea magistrale in Scienze pedagogiche - classe LM-85/ DM n. 270/2004;
- diploma di laurea magistrale in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education - classe LM-93 / DM n. 270/2004;
- diploma di laurea specialistica in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi - classe 56/S / DM n. 509/1999;
- diploma di laurea specialistica Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua - classe 65/S / DM n. 509/1999;
- diploma di laurea specialistica in Scienze pedagogiche classe 87/S / DM n. 509/1999;
- titoli equipollenti/equiparati ai sensi di legge.

Sulla base della delibera di Giunta Regionale n. 1564/2017, possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di uno dei seguenti diplomi, purché conseguiti entro il **31 agosto 2015**:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- titoli equipollenti/equiparati ai sensi di legge.

Si precisa che nel caso di equipollenza del titolo posseduto il candidato dovrà indicare l'esatto riferimento al decreto/norma che stabilisce l'equipollenza. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione di valore da parte delle autorità italiane competenti, secondo la normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ad uno dei titoli sopra richiesti rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38, comma 3 Dlgs. 165/01). Il candidato potrà comunque presentare la domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente avviso. Il candidato sarà ammesso con riserva in attesa ed a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura.

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo **devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione** per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono inoltrare la domanda **esclusivamente in via telematica, pena l'esclusione**, collegandosi al sito internet del Comune di Forlì al seguente link https://romagnafornivese.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_014

oppure dall'homepage del sito www.comune.forli.fc.it e seguendo il seguente percorso: [II COMUNE/Amministrazione trasparente|Bandi di concorso|Elenco bandi di concorso](#), **entro e non oltre le ORE 15,00 del giorno 12/08/2021. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio** e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Sono escluse le domande pervenute con modalità diverse.

Nella domanda i candidati dovranno specificare esattamente in quale graduatoria intendono essere inseriti (quella per le Scuole dell'Infanzia o quella per i Nidi) OPPURE se sono interessati ad entrambe le graduatorie.

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti, da rendere sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, numero di codice fiscale;
- residenza, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, oppure di posta elettronica certificata (PEC), al quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 3 del presente bando;
- godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;
- in particolare, di non avere riportato condanne penali passate in giudicato o avere procedimenti penali in corso per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale ovvero non essere stato soggetto all'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (Dlgs. 4.03.2014 n. 39);
- regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- dichiarazione inerente l'idoneità psico-fisica all'impiego. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99;
- possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti nel bando. In particolare, per quanto concerne i requisiti specifici (titolo di studio), deve essere indicato espressamente il titolo di studio richiesto dal bando, specificandone la denominazione, la sede dell'istituto dove è stato conseguito, il relativo anno. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
- dichiarazione relativa alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ed alla conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione;

- indicazione se si intende essere inseriti in entrambe le graduatorie oppure esclusivamente in una contrassegnando apposita casella;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- indicazione degli eventuali titoli di preferenza, da applicare in caso di pari merito, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000 (vedi art. 8).

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando di concorso, rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché autorizza l'Ente alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura di concorso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. nr. 66/2010, art. 1014 e art. 678, comma 9, per la presente selezione (finalizzata unicamente ad assunzioni a tempo determinato) la riserva prevista ex lege a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle **Forze Armate** opera solo a scorrimento della graduatoria. Per beneficiare della suddetta riserva, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di avere diritto a tale riserva, allegando copia dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

Per la compilazione online della **domanda**, è necessario:

1. accedere al link sopraindicato, cliccare su "**NUOVA RICHIESTA**" e successivamente su "**REGISTRATI**" (per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC);
2. attendere l'**email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti;
5. verificare e stampare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido (fronte e retro);
7. **inoltrare l'auto-dichiarazione firmata;**
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro e, successivamente, una seconda mail con il numero di protocollo assegnato (da conservare).

Il Servizio Organizzazione e Risorse Umane è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 ai seguenti numeri: (tel. 0543/712711-712713-712716-712719-712709).

Eventuali richieste di informazioni e/o di supporto alla registrazione potranno essere richieste alla casella di posta elettronica concorsi.personale@comune.forli.fc.it, oppure all'interno della procedura on line.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si

suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

Si consiglia, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, formati consentiti pdf, png, jpeg, jpg):

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- **scansione dell'auto-dichiarazione** con firma autografa e scansione fronte e retro della carta d'identità in corso di validità (l'auto-dichiarazione verrà creata dal sistema al termine della compilazione del modulo on-line), OPPURE file della domanda firmato digitalmente;
- **ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00, con indicazione della causale di pagamento "Tassa di partecipazione al concorso nel profilo di docente"**, seguendo una delle seguenti modalità:
 - direttamente alla Tesoreria del Comune di Forlì presso qualsiasi Filiale della Cassa di Ravenna Spa, specificando che si tratta di un versamento in procedura tesoreria (codice ente 685);
 - versamento nel conto corrente postale nr. 000016643470 intestato al Comune di Forlì – Servizio Tesoreria;
 - versamento sul conto corrente bancario intestato al Comune di Forlì, IBAN IT0810627013199T20990000685, presso la Cassa di Ravenna Spa.

N.B. La tassa di concorso non è rimborsabile.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda** e un successivo **messaggio con il numero di protocollo assegnato**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Forlì secondo la modalità e nel termine perentorio sopraindicati.

Il Comune di Forlì non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva al concorso, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

ART. 5 – AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini regolare domanda e documenti obbligatori. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale. La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento della prova e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Costituiscono **MOTIVI DI ESCLUSIONE**, non sanabili, i seguenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;

- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ammissione alla selezione: l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà pubblicato solo ed esclusivamente con avviso sul sito web del Comune di Forlì nell'apposita sezione oppure nell'homepage del sito www.comune.forli.fc.it seguendo il seguente percorso: [IL COMUNE/Amministrazione trasparente|Bandi di concorso|Elenco bandi di concorso](#), a partire **dal giorno 6 settembre 2021**; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione/esclusione attraverso la consultazione del suddetto sito internet.

Diario della prova: la selezione, che sarà effettuata con il supporto di una Ditta esterna specializzata, consisterà in **un'unica prova d'esame, gestita in via telematica.** Il calendario della **PROVA** sarà comunicato mediante apposito avviso sul sito www.comune.forli.fc.it nell'apposita sezione del concorso dal giorno 6 settembre 2021.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni individuali alla prova.

Lo svolgimento dell'unica prova d'esame, nel rispetto delle misure vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, sarà gestito in via telematica, con collegamento da remoto, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, nonché l'anonimato degli elaborati.

Il candidato dovrà, pertanto, necessariamente possedere la strumentazione tecnologica necessaria ai fini dello svolgimento della prova (computer, smartphone, rete internet). Sarà cura del Servizio Organizzazione e Risorse Umane fornire in tempo utile specifiche istruzioni tecniche.

La prova d'esame consisterà in **un test (a risposta multipla)** sulle seguenti materie:

Psicologia dello sviluppo:

Conoscenza delle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale, con particolare riferimento agli aspetti rilevanti per l'età 0-6 anni.

Riferimenti normativi:

“Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione” (D.M. 254/2012)

“Indicazioni nazionali e nuovi scenari”, allegato alla nota MIUR del 1 Marzo 2018

Decreto legislativo n. 65/2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni a norma dell'art. 1, commi 180 e 181 lettera e) della Legge 13 luglio 2015 n. 107”

L.R. 19/2016 “Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della legge n. 1/2000

Regolamento comunale dei servizi educativi e scolastici 0-6 anni (Comune di Forlì, Deliberazione C.C. n. 31/2018)

Il nido e la scuola dell'infanzia come contesti educativi e scolastici:

Curricolo implicito e curricolo esplicito

Aspetti pedagogici e metodologici dell'organizzazione del contesto educativo:

- la relazione educativa
- spazi, arredi e materiali
- tempi
- proposte educative e didattiche
- strategie e strumenti di organizzazione dell'attività del gruppo-sezione
- il valore educativo delle routine
- l'ambientamento

Progettazione, osservazione, valutazione e documentazione:

- l'equipe educativa come gruppo di lavoro
- riflessività, regia educativa e progettazione collegiale
- conoscenza dei principali orientamenti pedagogici e metodologici relativi a: osservazione, progettazione/programmazione, verifica/valutazione, documentazione
- l'organizzazione del curricolo esplicito: campi di esperienza, traguardi per lo sviluppo delle competenze, obiettivi di apprendimento e valutazione
- personalizzazione e individualizzazione degli apprendimenti

Disagio sociale, bisogni educativi speciali e processi di inclusione: finalità, soggetti e azioni

L'educazione del bambino in prospettiva multi-etnica e multiculturale

La relazione con le famiglie e la loro partecipazione alla vita dei servizi: occasioni, forme e strumenti

La rete territoriale dei servizi per l'infanzia 0-6 anni e la continuità educativa

Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Dlgs. 267/2000)

Rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti, obblighi del dipendente pubblico)

Nozioni sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Elementi di lingua inglese

Durante l'effettuazione della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere.

Conseguiranno l'ammissione per l'inserimento in graduatoria (sia per le scuole dell'infanzia che per i nidi) i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno **21/30**.

La procedura selettiva verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19,

in particolare di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (DFP 15.04.2021), già pubblicato nel sito del Comune, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

Ogni altra informazione, compreso l'esito della prova, sarà resa nota sul sito istituzionale del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it).

Per informazioni telefoniche rivolgersi al Servizio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Forlì, sito in Via delle Torri, 13 (tel. 0543/712711-712713-712716-712719) dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 oppure all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Forlì (tel. 0543/712444).

ART. 7 – GRADUATORIE

La Commissione esaminatrice stilerà **n.2 graduatorie** degli idonei, che saranno approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, **utili unicamente per assunzioni a tempo determinato, nel profilo professionale di “Docente”, Cat. C1:**

- a) una per la posizione di lavoro di “Insegnante scuola d'Infanzia”, cat. C1
- b) una per la posizione di lavoro di “Educatore Nido”, Cat. C1.

L'approvazione definitiva delle graduatorie è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

Dell'approvazione delle graduatorie è data notizia mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Forlì e mediante avviso pubblicato sul sito internet www.comune.forli.fc.it.

Le graduatorie avranno validità biennale con decorrenza dalla data della loro approvazione e saranno direttamente utilizzate dall'Unità Infanzia del Servizio Scuola e Sport del Comune di Forlì.

In caso di parità di punti, si applicheranno le preferenze/precedenze previste dalle leggi, in conformità a quanto previsto dal Regolamento disciplinante le procedure selettive ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 (vedi art. 8 “Preferenze”).

Le graduatorie saranno utilizzate in subordine rispetto allo scorrimento delle graduatorie attualmente vigenti per il medesimo profilo.

La disciplina del rapporto di lavoro è costituita e regolata da un contratto individuale scritto, stipulato fra l'Amministrazione assumente ed il lavoratore. Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dai Comuni nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Forlì.

N.B.: LE GRADUATORIE SONO FINALIZZATE UNICAMENTE PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E PER EVENTUALI SUPPLENZE GIORNALIERE.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo delle graduatorie anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 8 PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. **Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto.**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza demerito, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato, senza demerito, servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età (verificata d'ufficio).

ART. 9 – VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Forlì, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la

cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il titolare Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì - pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: privacy@romagnaforlivese.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando si applica quanto stabilito nel Regolamento disciplinante le procedure selettive approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 73/2021.

Estratto del presente bando di concorso è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente bando di concorso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative.

L'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Forlì, 13 Luglio 2021

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Alessandra Neri)

documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.L.gs. nr. 82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI FORLÌ	U
Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., del documento informatico sottoscritto digitalmente	
Protocollo N.0075286/2021 del 13/07/2021	
Firmatario: ALESSANDRA NERI	